Modelo de carta

Sra / Sr XX YY

Presidente del Comité de ética-científico

INTA

Estimado Sra/Sr NNN, envío a Ud el proyecto “XX YY ZZ” para ser evaluado por el CEC del INTA. Este proyecto es/será financiado por AA BB CC.

Como investigador responsable de este proyecto, declaro como conflicto de intereses los siguientes: /no tener conflicto de intereses.

De acuerdo con el Reglamento del Comité, me comprometo a que el proceso de obtención del consentimiento informado se llevará a cabo de acuerdo a lo ahí establecido y a informar los eventos adversos al Comité y al patrocinador, en la forma más rápida posible (si corresponde). También, me comprometo a informar sobre el desarrollo del proyecto cuando el Comité lo solicite, o al menos una vez en el curso del proyecto, y a entregar un informe final al término del estudio, adjuntando los resultados.

Atentamente, etc etc

Recuerde que debe enviar junto a la carta de solicitud los siguientes documentos:

3 ejemplares del proyecto experimental completo (2 en versión impresa y 1 archivo Word enviado por e-mail [comite.etica@inta.uchile.cl](mailto:comite.etica@inta.uchile.cl) ), incluyendo:

1. Currículo del o los investigador (es) responsable en caso que no esté incluido en el proyecto.
2. Formulario de consentimiento y/o asentimiento informado.
3. Material de encuestas (si procede).
4. Identificación de la fuente de financiamiento a la que postulará.
5. Cualquier otro documento, material, información o autorización que se considere relevante para la evaluación.
6. En el caso de proyectos de tesis, se deberá incluir un documento que certifique que el proyecto ya está aprobado por la comisión de tesis correspondiente.
7. En los casos que el investigador responsable no sea académicos del INTA, deberá acompañar su solicitud con una carta que identifique el corresponsable del Instituto.